

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Cox Vac</u>	CUI:	<u>2178 93937 1105</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-451-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75825996</u>
Número de Factura:	<u>1304903754</u>	Serie:	<u>C3F9CE4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Carlos Enrique Cox Yac
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Cox Yac</u>	CUI:	<u>2178 93937 1105</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-451-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75825996</u>
Número de Factura:	<u>1304903754</u>	Serie:	<u>G3F9CE4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Carlos Enrique Cox Yac
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Cox Yac</u>	CUI:	<u>2178 93937 1105</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-451-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75825996</u>
Número de Factura:	<u>1304903754</u>	Serie:	<u>C3F9CE4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

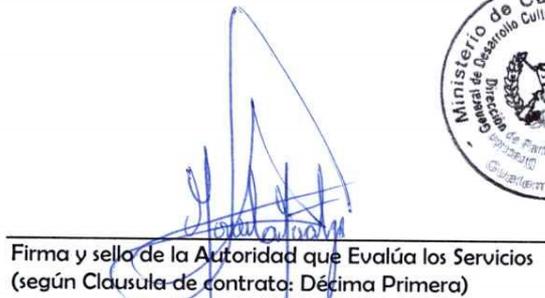
- a) Se logró el cumplimiento de las 15 actividades programadas en los meses de Mayo, Junio y Julio del año 2023, en el cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, dentro de las cuales podemos mencionar: Taller Artístico "Conociendo mi Pueblo", Exposición del "Idioma K'iche y la importancia de su uso", Exhibición de Arte, Cultura y respeto hacia la madre tierra bajo la protección del Nahual Kan, Evento cultural Homenaje a la Madre K'iche, Conferencia "Diversidad Cultural como Riqueza Nacional" en el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo, Murales Representativos al Libro Sagrado Popol Vuh, Taller de Artesanía "Llaveros en Madera y Tejidos Mayas" y Conociendo el sitio arqueológico "El Reino del K'ie"; alcanzando una meta de 454 beneficiarios, comprendidas entre la población Maya y Ladino/Mestizo, con presencia en el municipio.
- b) Se logró el cumplimiento de 3 actividades según fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023 correspondientes a los meses de Mayo, Junio y Julio del año 2023, siendo estas: Evento cultural Homenaje a la Madre K'iche, Conferencia "Diversidad Cultural como Riqueza Nacional" en el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo y Murales Representativos al Libro Sagrado Popol Vuh; creando con esto espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Se logró el registro de 454 beneficiarios de las actividades desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe, elaboración de 15 Memorias de labores y 15 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, correspondientes a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu durante los meses de Mayo, Junio y Julio del año 2023.
- d) Se logró convocar a 6 centros educativos del sector público, 8 centros educativos del sector privado, 1 organización social, actores culturales, autoridades indígenas y población en general del municipio de San Felipe, para obtener beneficio ofrecido por la Casa de Desarrollo Cultural mediante las diferentes actividades realizadas como lo son los talleres, charlas y conferencias, revitalizando y promoviendo con esto las expresiones culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, durante los meses de Mayo, Junio y Julio.

- e) Se logró actualizar el directorio a través de la identificación de nuevos actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural, jóvenes, establecimientos y voluntariados de la localidad con quienes fueron posibles la realización de las actividades mediante la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- f) Se logró identificar nuevos actores y expresiones culturales del municipio de San Felipe, ingresándolos al Sistema de Información Cultural -SIC-, mecanismo que permite promover y difundir un directorio actualizado de expresiones y gestores culturales en el sistema.
- g) Se logró revisar y actualizar el diagnóstico sociocultural del municipio a través de nuevas investigaciones, que denotan la riqueza cultural del municipio, siendo estas las bases para la realización y gestión de acciones que fortalecen y promueven la Identidad Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- h) Se logró la administración y resguardo del archivo conservando 15 listados de beneficiarios, 15 memorias de labores, 15 oficios para la gestión y coordinación de las actividades programas; ordenados y digitalizados como parte de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, correspondientes a los meses de Mayo, Junio y Julio del año 2023.

Carlos Enrique Cox Yac
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES